

**CONTRACT nr. ....  
de prestari servicii publice de colectare, transport si depozitare a deseurilor  
solide pentru persoane juridice**

**CAPITOLUL I - Parti contractante**

Art. 1. Consiliul local Marginea, prin Serviciul Public de Salubritate al comunei Marginea, judetul Suceava, cu sediul in comuna Marginea, nr. 2241, judetul Suceava, cod postal 727345, telefon/fax 0230 416203 sau 0230 416240, cod fiscal 4327030, cont trezorerie RO18TREZ59524840271XXXXX., reprezentată prin DUMITRU LUNGU - funcția primar, în calitate **de operator** ;

si

..... cu sediul in localitatea Marginea, nr....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont ....., deschis la ....., reprezentata prin ....., avand funcția de administratorin calitate de **utilizator**, pe de alta parte.

**CAPITOLUL II – Domeniul de aplicare**

Art. 2. Contractele de prestare a serviciilor publice de colectare, transport si depozitare a deseurilor solide, cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special, se incheie intre operator si utilizatori in baza prevederilor prezentului contract

**CAPITOLUL III – Dispozitii generale**

Art. 3. La incheierea contractelor individuale dintre operator si utilizatori se vor mentiona standardele, normativele, STAS-urile, precum si tarifele in vigoare la data incheierii acestora.

**CAPITOLUL IV – Obiectul contractului**

Art. 4. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestarii serviciilor publice de colectare, transport si depozitare a deseurilor solide, cu exceptia celor toxice, periculoase si a celor cu regim special, in conformitate cu prevederile legale, la punctul de lucru / sediul situate in Radauti, la dresa indicate de SC Servicii Comunal SA

**CAPITOLUL V – Drepturile si obligatiile operatorului**

Art. 5. Operatorul are urmatoarele drepturi:

- a) sa factureze si sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- b) sa aplice la facturare tarifele in vigoare, la cantitatile contractate;
- c) sa aplice dobanzi si penalitati de intarziere in cazul neachitarii facturilor la termen ;

Art. 6. Operatorul are urmatoarele obligatii :

- a) sa respecte angajamentele asumate prin respectivul contract;
- b) sa informeze autoritatile administratiei publice locale despre situatia rau-platnicilor si sa stabileasca impreuna cu acestea masurile adecvate ;
- c) sa presteze serviciul public de colectare, transport si depozitare a deseurilor solide la utilizator ;
- d) sa respecte prevederile Regulamentului de organizare si functionare a serviciilor publice de colectare, transport se depozitare a deseurilor solide ;
- e) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de autoritatile administratieie publice locale in regulament ;
- f) sa doteze utilizatorii, contra-cost – prin vanzare, inchiriere sau comodat, - cu mijloacele de realizare a precolectarii selective, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de immagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive ;
- g) sa colecteze deseurile folosind autovehiculele special echipate pentru transportul deseurilor menajere ;
- h) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precolectare si sa inlocuiasca, contra cost, pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati ;
- i) sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvarii acestora in termenul prevazut de lege ;
- j) sa ridice deseurile in zilele stabilite conform Regulamantului sau contractului ;
- k) sa incarce intreaga cantitate de deseuri si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii. Incarcarea se va face astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe domeniul public. Fiecarui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operatiunilorspecifice, in conditii de siguranta si de eficienta.
- l) sa incarce deseurile menajere in vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor menajere in vehicule ;
- m) personalul care efectueaza colectarea trebuie sa manevreze recipientele cu grija, pentru a evita deteriorarea lor, precum si producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport ;
- n) sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate ;
- o) sa execute colectarea astfel incat, in cazul deteriorarii unor recipiente, saci de plastic sau in cazul imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiilor de golire, personalul care executa colectarea sa incarce toate deseurile in autovehicul, pentru ca locul sa ramana curat ;
- p) sa aduca la cunostinta utilizatorilor prin mass-media modificarile de tarif intervenite ;

## **CAPITOLUL VI – Drepturile si obligatiile utilizatorului**

Art. 7. Utilizatorul are urmatoarele drepturi :

- a) sa i se presteze serviciile publice de colectare, transport si depozitare a deseurilor solide la nivelurile stabilite in contract ;
- b) sa conteste facturila, atunci cand constata incalcarea prevederilor contractuale, in termen de 5 zile de la primirea acestora, dar nu mai tarziu de 30 zile de la incheierea lunii pentru care s-a emis factura respectiva ;

- c) sa fie informat despre modul de functionare a serviciilor de colectare, transport si depozitare a deseurilor solide, despre deciziile luate in legatura cu aceste servicii de catre autoritatile administratiei publice locale sau de operator, dupa caz ;
- d) sa primeasca raspuns in maxim 30 de zile la sesizarile adresate operatorului, cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale ;
- e) sa fie dotat de operator – contra cost – prin vanzare, inchiriere sau comodat, cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestuia ;

Art. 8. Utilizatorul are urmatoarele obligatii :

- a) sa-si procure recipientele de precolectare, fie de la operator, fie de la alti furnizori autorizati;
- b) sa exercite operatiunea de precolectare in recipiente procurate prin vanzare, inchiriere sau comodat de la operatorii serviciilor publice de colectare, transport si depozitare a deseurilor solide, in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatile administratiei publice locale sau in recipiente procurate de la alti furnizori, cu indeplinirea conditiilor impuse de standardele in vigoare ;
- c) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza gunoiul menajer in vederea colectarii ;
- d) sa exercite operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri ;
- e) sa nu introduca in recipiente de precolectare a gunoiului menajer deseuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitar-veterinare sau de autoritatile de mediu ;
- f) sa execute preselectarea deseurilor si sa depoziteze fiecare tip de deșeu in recipientele special destinate ;
- g) in cazul recipientelor procurate de la alte surse decat operatorul, greutatea recipientului incarcat sa nu depaseasca greutatea maxima de ..... kg ;
- h) sa asigure curatenia incintelor proprii precum si a zonelor cuprinse intre imobil, respectiv limita proprietatii si calea publica ;
- i) sa numeasca un reprezentant al unitatii in prezenta caruia sa se faca ridicarea deseurilor si care sa confirme efectiarea prestatiei ;
- j) sa asigure accesul de la caile publice si pana la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada, poleiul etc. ;
- k) sa achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile publice de colectare, transport si depozitare a deseurilor solide prestate de operator, in termenul prevazut de reglementarile in vigoare ;
- l) sa asigure strangerea, sortarea si depozitarea temporara a deseurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protectie a mediului, a sanatatii populatiei, precum si gestionarea acestora cu respectarea prevederilor legale in vigoare ;
- m) sa pastreze in conditii bune recipientele, iar in cazul in care au fost deteriorate, furate sau pierdute sa achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparatiilor efectuate ;
- n) sa comunice in scris, in termen de 10 zile calendaristice, orice modificare de adresa a fiecarui punct de precolectare/colectare ;
- o) sa i se reduca valoarea facturii in cazul in care precolecteaza selectiv deseurile menajere ;

- p) sa realizeze pe cheltuiala proprie platforma betonata pe care sunt amplasate containerele de pre colectare ;

## **CAPITOLUL VII – Colectarea deseurilor, masurarea prestatiei serviciului de colectare, transport si depozitare a deseurilor solide**

Art. 9. (1) Colectarea deseurilor se face in conformitate cu cerintele stabilite de autoritatile administratiei publice locale, prin Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Public de Salubritate al comunei Marginea ;

(2) Ritmicitatea colectarii : cel putin săptămânal, atunci cand se ridica deseurile de la populatia de pe strada respectiva si ori de cate ori este nevoie in termen de 3 zile lucratoare, urmare a unei solicitari scrise depuse la sediul Serviciului Public de Salubritate al comunei Marginea ;

(3) Cantitatea contractata este de ..... mc/luna, stabilita in raport cu obiectul de activitate declarat de utilizator si in concordanta cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Public de Salubritate al comunei Marginea ;

Art. 10. pentru orice tip de deseuri decat cele comunale, se va incheia un contract distinct sau un act aditional la prezentul contract

## **CAPITOLUL VIII – Tarife, facturare si modalitati de plata**

Art. 11. (1) Operatorul va practica tarifele in vigoare la data efectuarii prestatiei. La data incheierii contractului, tariful este de 35 lei / mc deseou.

(2) Aprobarea si ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Public de Salubritate al comunei Marginea ;

(3) Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor prin mass-media, cu minimum 10 zile inainte de inceperea perioadei de facturare.

Art. 12. (1) Facturarea se face lunar, in baza tarifelor in vigoare si a cantitatilor contractate.

(2) Daca utilizatorul foloseste recipiente furnizate de operator prin comodat sau inchiriere, factura va cuprinde si contravaloarea acestor servicii;

(3) In cazul in care ridicarea deseurilor se face la comanda, facturarea prestatiei se realizeaza pe baza de bon de confirmare;

Art. 13. (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:

- a) in numerar la casieria operatorului;
- b) cu ordin de plata sau prin alte instrumente de plata convenite de parti;

(2) In functie de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata, dupa caz, la una dintre urmatoarele date :

- a) data inscrisa pe chitanta emisa de casieria operatorului ;
- b) data inscrisa in ordinul de plata vizat de banca ;

(3) In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica si dobanzile si penalitatile aferente acestora.

## **CAPITOLUL IX – Raspundere contractuala**

Art. 14. (1) pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor legale.

(2) Utilizatorii sunt obligate sa achite contravaloarea facturilor reprezentand serviciile prestate, in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii, daca prin lege nu se stabileste un alt termen.

(3) Neachitarea facturii in termenul prevazut la alin. (2) atrage dobanzi si penalitati de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, fara ca aceasta sa depaseasca cunsumul debitelor.

(4) Daca sumele datorate, inclusiv majorarile, nu au fost achitate in termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevazut la alin. (2), operatorul poate suspenda executarea contractului, cu un preaviz de 5 zile.

(5) Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maxim 3 zile lucratoare de la efectuarea platii.

(6) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 5 zile de la data primirii facturii, dar nu mai tarziu de 30 zile de la incheierea lunii corespunzator careia s-a emis factura respectiva.

## **CAPITOLUL X – Forta majora**

Art. 15. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care îi revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecntelor lui.

## **CAPITOLUL XI – Durata contractului**

Art. 16. Contractul se incheie pe durata nedeterminata.

## **CAPITOLUL XII – Incetarea contractului**

Art. 17. Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri :

- a) prin acordul scris al ambelelor parti;
- b) prin reziliere dupa 30 de zile de la data suspendarii, in cazul in care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate si dobanzile/penalitatile aferente.

## **CAPITOLUL XIII – Litigii**

Art. 18. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validarea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestui sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art. 19. In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

## **CAPITOLUL IV – Acte normative de referinta**

Art. 20. Prezentul contract are la baza urmatoarele acte normative de referinta:

- a) Odonanta de Urgenta a Guvernului nr. 16/2001, privind gestionarea deseurilor industriale reciclabile, aprobata cu modificari si completari prin Legea 465/2001
- b) Odonanta de Urgenta a Guvernului nr. 78/2000, privind regimul deseurilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 426/2001
- c) HGR. nr. 162/2002 privind depozitarea deseurilor ;
- d) HGR nr. 128/2002 privind incinerarea deseurilor;
- e) HGR nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje;
- f) HGR nr. 856/ 2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- g) Legea nr. 51 / 2006 privind organizarea serviciilor comunitare de utilitati publice.

## **CAPITOLUL XV – Alte clauze**

Art. 21.

.....

.....

## **CAPITOLUL VI – Dispozitii finale**

Art. 22. (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional, cu acordul partilor.

(2) Modificarile ce rezulta din prevederile unor acte normative intrate in vigoare dupa data intrarii in vigoare a prezentului regulament, vor fi aplicabile partilor, chiar daca intre acestea nu a intervenit un act aditional care sa confirme aceste modificari.

(3) Modificarea contractelor incheiate pana in prezent se face in termen de 6 luni de la intrarea in vigoare a Serviciului Public de Salubritate al comunei Marginea, cu respectarea prevederilor acestuia.

(4) In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract, partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului Civil si ale Codului Comercial.

Prezentul contract a fost incheiat in 2 exemplare, din care doua apartin Serviciului Public de Salubritate al comunei Marginea, si intra in vigoare la data semnarii lui.

Operator,  
Consiliul local Marginea, prin  
Serviciul Public de Salubritate al  
comunei Marginea,  
Primar  
Dumitru LUNGU

Utilizator,  
.....  
Marginea  
Administrator  
.....